



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД**  
**Број Су I-1-5/2018**  
**Дана 16.01.2018 године**  
**В Р А Њ Е**

Председник Основног суда у Врању Стојадин Станковић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу чл.12 Судског Пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11 и 19/12), донео је

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2018 ГОДИНУ**

### **I.**

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог Савета судства („Сл.гласник РС“ бр. 88/15 од 23.10.2015 године) у Основном суду у Врању предвиђено је да судијску дужност врши 27 судија. Тренутно у суду ради 25 судија, једно судијско место је упражњено а један судија је путем упућивања ангажован у Вишем суду у Врању на годину дана. У току 2018 године број судија ће бити смањен још за једно судијско место јер један судија почетком априла испуњава услове за пензију.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врању за 2017 годину I Су.бр.2-1/2015 утврђења је обавеза решавања предмета по методи случајног судије у складу са Законом и Судским Пословником.

### **II.**

#### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Циљеви доношења овог програма су увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима као и поштовање рокова прописаних законима. Спровођењем програма извршиће се убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви који су дефинисани Јединственим програмом решавања старих предмета и Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

### III.

#### АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Врању за 2017 годину утврђује се да је:

- Основни суд у Врању на дан 31.12.2016 године имао укупно у раду нерешено **25.138** предмета,
- у току 2017 године примио је **22.458** предмета, што значи да је у раду било укупно **47.596** предмет.

У односу на предходну 2016 годину, када је примљено **23.868** предмета у 2017 години примљено је мање **1.410** предмета или **5.9%**.

- у истом периоду решено је **26.262** предмета, док је у 2016 години решено **39.744** предмета.
- Овако великој разлици у решавању великог броја предмета свакако је допринело и то што је у 2016 години ступио на снагу нови Закон о извршењу и обезбеђењу па је знатан број предмета у 2016 години решен обуставом поступка у поступцима извршења, међутим, и поред тога у 2017 години чињеница је да је решен велики број предмета.

На дан 31.12.2017 године остало је у раду нерешено **21.334** предмета, док је у предходној 2016 године на дан 31.12.2016 године остало у раду као нерешено **25.138** предмета.

1. У „П“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **3.712** предмета, од чега су **552** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **14.87%**. У овој материји према годишњем распореду поступа 13 судија.

Структура старих предмета у „П“ материји:

- од две до пет година старости **449** предмета,
- од пет до десет година старости **93** предмета,
- преко десет година старости **10** предмета.

Према пројекцији за 2018 годину, поред **552** предмета који се на дан 31.12.2017 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018 године, број старих предмета ће се повећати за **1.378** предмета па ће укупан број старих предмета бити **1.930** предмета.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 31.12.2017 године као и који ће постати стари на дан 31.12.2018 године је следећа:

- од две до пет година старости **1.775** предмета,
- од пет до десет година старости **142** предмета,
- преко десет година **13** предмета.

У току 2017 године месечни прилив предмета по судији био је **27,93** предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ **26,85** предмета, тако да је савладавање прилива **96,15%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **6,85** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2018 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2017 годину може се констатовати да је је **471** одлука укинута по жалби од укупно **3.249** решених предмета, што представља **14,5%**. У односу на 2016 годину, када је квалитет био **5,55%**, може се закључити да је дошло до знатног пада квалитета у 2017 години. Анализом укинутих одлука може се закључити да се највећи број укинутих одлука односи на предмете Националне службе за запошљавање где су усвајани тужбени захтеви, а након заузимања правног става од стране Врховног касационог суда произилази да у обрачуну накнаде за случај незапослености није било разлике, те је ваљало да се тужбени захтеви одбијају.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2018 године у „П“ материји имати оријантационо око **2.100** предмета.

2. У „П1“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **1.364** предмета, од чега су **104** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **7,62%**. У овој материји према годишњем распореду поступа 4 судија.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од две до пет година старости **91** предмета,
- од пет до десет година старости **10** предмета,
- преко десет година старости **3** предмета.

Према пројекцији за 2018 годину, поред **102** предмета који се на дан 31.12.2017 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018 године, број старих предмета ће се повећати за **298** предмета па ће укупан број старих предмета бити **400** предмета.

Структура старих предмета на дан за период 01.01.2017 - 31.12.2018 године је следећа:

- од две до пет година старости **377** предмета,
- од пет до десет година старости **20** предмета,
- преко десет година **3** предмета.

У току 2017 године месечни прилив предмета по судији био је **37,30** предмета, а просечно је решено по судији **50,52** предмета, тако да је савладавање прилива **135,47%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **30,52** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2018 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).  
Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2017 годину може се констатовати да је је **48** одлука укинута по жалби од укупно **2.223** решених предмета, што представља **2,15%**.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2018 године у „П1“ материји имати оријентационо око **430** предмета.

3. У „П2“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **208** предмета, од чега су **16** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **7,7%**.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од две до пет година старости **16** предмета,
- од пет до десет година старости **нема** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

Према пројекцији за 2018 годину, поред **16** предмета који се на дан 31.12.2018 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018 године, број старих предмета ће се повећати за **42** предмета па ће укупан број старих бити **58** предмета.

Структура старих предмета у периоду од 31.12.2017 до 31.12.2018 године је следећа:

- од две до пет година старости **58** предмета,
- од пет до десет година старости **нема** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2017 године месечни прилив предмета по судији био је **9,05** предмета, а просечно је решено по судији **9,98** предмета, тако да је савладавање прилива **110,3%**.

Такође може се констатовати да су у 2017 години у овој материји радиле 4 судије, с тим што су поред ове материје поступале и у предметима „П“.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2018 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2017 годину може се констатовати да је је **20** одлука укинута по жалби од укупно **439** решених предмета, што представља **4,55%**.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2018 године у „П2“ материји имати оријентационо око **60** предмета.

4. У „К“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **374** предмета, од чега су **73** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **19,5%**. У овој материји поступа према годишњем распореду четири судија.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од две до пет година старости 57 предмета,
- од пет до десет година старости 16 предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2018 годину, поред 73 предмета који се на дан 31.12.2017 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018 године, број старих предмета ће се повећати за 71 предмет па ће укупан број старих бити 144 предмета.

Структура старих предмета за период од 21.12.2017 до 31.12.2018 године је следећа:

- од две до пет година старости 111 предмета,
- од пет до десет година старости 32 предмета,
- преко десет година 1 предмет.

У току 2017 године месечни прилив предмета по судији био је 13,84 предмета, а просечно је решено по судији 14,91 предмета, тако да је савладавање прилива 107,72%.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале 0,91 предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2018 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2017 годину може се констатовати да је је 61 одлука укинута по жалби од укупно 656 решених предмета, што представља 9,29%.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2018 године у „К“ материји имати оријентационо око 160 предмета.

5. У „О“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је 124 предмета, од чега су 78 предмета у категорији старих, па стари предмети чине 62,9%. У овој материји према годишњем распореду поступа један судија који поред ове материје поступа и у осталим предметима у ванпарничној материји као и у материји „П“:

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од две до пет година старости 37 предмета,
- од пет до десет година старости 24 предмета,
- преко десет година 17 предмета.

Годишњим распоредом обраду предмета у „О“ материји врши један судија с тим што се наведени предмети односе на старе предмета, а сви остали предмети у „О“ материји се поверавају јавним бележницима, почев од 01.09.2016 године у складу са Законом о ванпарничном поступку тако да је неопходно да се заостали стари предмети што више реше у 2018 години.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ**  
**БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ НА ДАН 31.12.2017 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“**

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду не решених	Процент нерешених предмета	Процент старих предмета на дан 01.01.2017.год
1	П	449	93	10	552	3712	53,32%	14,87%
2	П1	91	10	3	104	1364	38,02%	7,62%
3	П2	16	-	-	16	208	32,14%	7,7%
4	К	57	16	-	73	374	36,31%	19,52%
5	О	37	24	17	78	124	9,23%	62,9%

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ**  
**БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ НА ДАН 31.12.2018 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“**

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно			
1	П	1775	142	13	1930			
2	П1	377	20	3	400			
3	П2	58	-	-	58			
4	К	111	32	1	144			
5	О	17	24	37	78			

**IV.**  
**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ**

За период од 16.01.2018 године до 31.12.2018 године планира се смањење броја нерешених предмета на нивоу суда и то:

У материји „П“:

	Материја „П“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1	Од 2 до 5 г.	1775	40% 710 предмета	10% 178 предмета	10% 178 предмета	10% 177 предмета	10% 177 предмета
2	Од 5 до 10 г.	142	80% 114 предмета	20% 29 предмета	20% 29 предмета	20% 28 предмета	20% 28 предмета
3	Преко 10 г.	13	100% 13 предмета	30% 3 предмета	30% 4 предмета	30% 3 предмета	30% 3 предмета

- у парничној материји „П“ решавање свих предмета старости преко десет година ( 13 предмета ) до 31.12.2018 године и то: 30% ( 3 предмета) до 01.04.2018 године, и 30% (4 предмета) до 01.07.2018 године, 30% (3 предмета) до 01.10.2018 године и 30% (3 предмета) до 31.12.2018 године, смањење броја предмета старости од пет до десет година за 80% (114 предмета) и то: за 20% (29 предмета) до 01.04.2018 године, 20% (29 предмета) до 01.07.2018 године, 20% ( 28 предмета) до 01.10.2018 године и 20% (28 предмета) до 31.12.2018 године, смањење броја предмета од две до пет година старости (710 предмета) за 40%, и то: за 10% (178 предмета) до 01.04.2018 године, 10% (178 предмета) до 01.07.2018 године, 10% (177 предмета) до 01.10.2018 године и 10% (177 предмета) до 31.12.2018 године.

У материји „П1“:

Материја „ П1“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1 Од 2 до 5 г.	377	60% 226 предмета	15% 56 предмета	15% 56 предмета	15% 57 предмета	15% 57 предмета
2 Од 5 до 10 г.	20	100% 20 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета
3 Преко 10 г.	3	100% 3 предмета	60% 2 предмета	40% 1 предмет		

У материји „П1“:

- У парничној материји „П1“ решавање свих предмета старости преко десет година ( 3 предмета) и то: од 01.04.2018 године 60% (2 предмета), и до 01.07.2018 године 40% (1 предмет), решавање свих предмета старости од пет до десет година ( 20 предмета) од 01.04.2018 године и то: 25% ( 5 предмета) до 01.04.2018 године и 25% (5 предмета) до 01.07.2018 године 25% (5 предмета) до 01.10.2018 године 25% (5 предмета) и до 31.12.2018 године 25% (5 предмета), смањење броја старих предмета старости од две до пет година за 60% ( 226 предмета) и то: за 15% (56 предмета) до 01.04.2018 године, 15% (56 предмета) до 01.07.2018 године, 15% (57 предмета) до 01.10.2018 године и 15% ( 57 предмета) до 31.12.2018 године.

У материји „П2“:

Материја „ П2“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1 Од 2 до 5 г.	16	100% 16 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета
2 Од 5 до 10	Нема					

	г.	предмета				
3	Преко 10 г.	Нема предмета				

- У парничној материји „П2“ решавање 16 предмета старости од две до пет година и то: до 01.04.2018 године за 25% (4 предмета) до 01.07.2018 године за 25% (4 предмета) , до 01.10.2018 године за 25% (4 предмета) и до 31.12.2018 године за 25% (4 предмета).

У кривичној материји „К“:

	Материја „К“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1	Од 2 до 5 г.	111	60% 66 предмета	15% 16 предмета	15% 16 предмета	15% 17 предмета	15% 17 предмета
2	Од 5 до 10 г.	32	100% 32 предмета	25% 8 предмета	25% 8 предмета	25% 8 предмета	25% 8 предмета
3	Преко 10 г.	1	100% 1 предмет	/	100% 1 предмет		

- У кривичној материји „К“ решавање предмета старости преко десет година ( 1 предмет) до 01.07.2018 године,решавање свих предмета старости од пет до десет година (32 предмета) до 31.12.2018 године и то: 25% (8 предмета) до 01.04.2018 године, 25% (8 предмета) до 01.07.2018 године, 25% (8 предмета) до 01.10.2018 године и 25% (8 предмета) до 31.12.2018 године, смањење броја предмета старости од две до пет година (111 предмета) за 60% (66 предмета) и то: 15% (16 предмета) до 01.04.2018 године, 15% (16 предмета) до 01.07.2018 године, 15% (17 предмета) до 01.10.2018 године и 15% (17 предмет) до 31.12.2018 године.

V.

	Материја „О“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1	Од 2 до 5 г.	37	100% 37 предмета	20% 9 предмета	20% 9 предмета	20% 9 предмета	20% 10 предмета
2	Од 5 до 10 г.	24	100% 24 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета



3	Преко 10 г.	17	100% 17 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета	25% 4 предмета	25 % 5 предмета
---	-------------	----	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------

- У материји „О“ решавање свих предмета старости преко десет година (17 предмета) до 31.12.2018 године ( према датумима у табели),решавање свих предмета старости од пет до десет година (24 предмета) до 31.12.2018 године (према датумима у табели) и решавање свих предмета старости од две до пет година (37 предмета) до 31.12.2018 године ( према датумима у табели).

У материји „Р1“ укупно у раду има као нерешено 70 предмета од тога старих 16 предмета. Судија Валентина Цветковић обавезује се да све старе предмете (16 предмета) реши до краја 2018 године.

### ТИМОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради реализације овог програма формирају се тимови:

1. У парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ :
  - судија **Ненад Стефановић**, заменик председника суда, руководилац тима,
  - судија **Милена Стојевић**, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
  - управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
  - шеф парничне писарнице **Јасна Хациниколић**.
  - информатичар **Далибор Анђелковић**
2. У кривичној материји „К“ и то:
  - судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,
  - судија **Александра Тошић-Арсич**, портпарол суда, члан и уједно заменик руководиоца тима,
  - управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
  - шеф кривичне писарнице **Сунчица Богдановић**.
3. У ванпарничној материји „О“ и то:
  - судија **Валентина Цветковић**, руководилац тима,
  - шеф ванпарничне писарнице **Саша Ђуковић**,
  - управитељ писарнице **Ивана Јањић**

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2018, 05.07.2018, 05.10.2018 и 30.12.2018 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског Пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења и то:

- у материји „П“ и „П2“ судија **Милена Стојевић**, руководилац парничног одељења,

- у материји „П1“ судија **Ненад Стефановић**, руководилац одељења за радне спорове,
- у материји „К“ судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења,
- у материји „И“ и „Ив“ судија **Весна Илић**, руководилац извршног одељења,
- у ванпарничној материји судија **Валентина Цветковић**.

## VI.

### ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2018 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампбиљем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвидицију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.

16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, које су ступиле на снагу 01.01.2016 године, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.
19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где може доћи до застарелости предузимају мере да се спречи застаревање предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости

– **У области достављања предузимају се следеће мере:**

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
- 6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

– У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.
- 2) Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
- 3) Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Весна Илић, руководилац извршног одељења.

## VII.

### ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

На дан 31.12.2017 године, према извештају о старим предметима Основни суд у Врању укупно има **13.992** предмета ( у И материји **6.628** предмета и у ИВ материји **7.364** предмета) који се воде као нерешени од чега је **12.596** (И + ИВ) старих предмета те процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине **90%**. Имајући у виду Посебан јединствени програм за решавање старих предмета извршној материји мора се дати посебан приоритет у решавању ових предмета.

## А Н А Л И З А

Ради прегледније анализе структура извршних предмета ће бити подељена на „И“ и „Ив“.

У „И“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **6.628**, од чега су **5.359** предмета у категорији старих па стари предмети чине **80,85%**.

#### Структура старих предмета у „И“ материји:

- од две до пет година **3.402** предмета
- преко пет година **1.253** предмета
- преко десет година **704** предмета

Према пројекцији за 2018 годину, поред **5.359** предмета који се на дан 31.12.2017 године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018 године број старих предмета ће се повећати за оријетационо **600** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **5.859** предмета.

У току 2017 године месечни прилив предмета по судији био је **35,43%** предмета, а просечно је решено по судији **53,61** предмета, тако да је савладавање прилива **151,31%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **3,61** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова, која износи 50 предмета.

У „Ив“ материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је 7.364, од чега су 7.237 предмета у категорији старих па стари предмети чине 98,27%.

**Структура старих предмета у „Ив“ материји:**

- од две до пет година 451 предмета
- од пет до десет година 5.838 предмета
- преко десет година 948 предмета

Према пројекцији за 2018 годину, поред 7.237 предмета који се на дан 31.12.2017 године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018 године број старих предмета ће се повећати за око 500 предмета ( укинуте одлуке од стране Вишег суда) па ће укупан број старих предмета бити 7.737 предмета.

У току 2017 године месечни прилив предмета по судији био је 17,48% предмета, а просечно је решено по судији 54,93 предмета. Овако мали прилив предмета резултат је доношења Закона о извршењу и обезбеђењу јер се ради већином о предметима из области комуналних делатности где је надлежност за поступање прешла код јавних извршитеља.

Број старих предмета у материји „И“ и „Ив“ на дан 31.12.2017. год ближе је приказан у табели број 1.

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду нерешено	Процент старих нерешених
1	„И“	3402	1253	704	5359	6628	80,85%
2	„Ив“	451	5838	948	7237	7364	98,27%

**Циљеви и програмски задаци:**

Ради смањења броја старих предмета за период од 31.12.2017 године до 31.12.2018 године, планира се следеће:

**У „И“ материји:**

	Материја „И“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1	Од 2 до 5 г.	3402	40% 1360 предмета	10% 340 предмета	10% 340 предмета	10% 340 предмета	10% 340 предмета
2	Од 5 до 10 г.	1253	60% 752 предмета	15% 188 предмета	15% 188 предмета	15% 188 предмета	15% 188 предмета
3	Преко 10 г.	704	100% 704 предмета	25% 176 предмета	25% 176 предмета	25% 176 предмета	25% 176 предмет

- у материји „И“ решавање свих предмета старости преко десет година (704 предмета) до краја 2018 године, према динамици у табели, смањење броја предмета старости преко од пет до десет година (1253 предмета) за 60% (752 предмета) и то: 15%(188 предмета) до 01.04.2018.године, 15% (188 предмета) до 01.07.2018.године, 15% (188 предмета) до 01.10.2018.године и 15% (188 предмета) до 31.12.2018.године, смањење броја старих предмета старости преко од две до пет година године (3402 предмета) за 40% (1360 предмета) и то: 10% (340 предмета) до 01.04.2018 године, 10% (340 предмета) до 01.07.2018 године, 10% (340 предмета) до 01.10.2018 године и 10% (340 предмета) до 31.12.2018 године.

Из наведеног произилази да је планирано укупно смањење броја предмета у материји „И“ 2.816 предмета.

#### У материји „Ив“:

Материја „Ив“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1 Од 2 до 5 г.	451	40% 180 предмета	10% 45 предмета	10% 45 предмета	10% 45 предмета	10% 45 предмета
2 Од 5 до 10 г.	5838	30% 1750 предмета	7.5% 438 предмета	7.5% 438 предмета	7.5% 438 предмета	7.5% 438 предмета
3 Преко 10 г.	948	60% 570 предмета	15% 142 предмета	15% 142 предмета	15% 142 предмета	15% 142 предмета

- смањење броја предмета у материји „Ив“ старости преко десет година (948 предмета) за 60% (570 предмета) и то: 15% (142 предмета) до 01.04.2018.године, 15% (142 предмета) до 01.07.2018.године, 15% (142 предмета) до 01.10.2018.године и 15%( 142 предмета) до 31.12.2018.године, смањење броја предмета старости од 5 до 10 година (5383 предмета) за 30% (1750 предмета) и то: 7.5% (438 предмета) до 01.04.2018 године, 7.5% (438 предмета) до 01.07.2018 године, 7.5% (438 предмета) до 01.10.2018 године и 7.5% (438 предмета) до 31.12.2018 године, смањење броја старих предмета старости од две до пет година (451 предмета) за 40% (180 предмета) и то: 10% (45 предмета) до 01.04.2018 године, 10% (45 предмета) до 01.07.2018 године, 10% (45 предмета) до 01.10.2018 године и 10% (45 предмета) до 31.12.2018 године.

Из наведеног може се закључити да је планирано укупно смањење броја предмета у материји „Ив“ од 2.500 предмета.

Ради смањења броја старих предмета у извршној материји предузеће се следеће активности:

- 1) Према годишњем распореду за 2018 годину извршено је распоређивање у овој материји четири судије и четири судијска помоћника.
- 2) Сачињен је нови распоред задужења са предметима тако да се предметима дуже судије и извршено је распоређивање извршитеља тако да се зна који извршитељ спроводи извршења по налогу одређеног судије,

- 3) Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета,
- 4) Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.
- 5) Вршити спајање предмета ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника
- 6) Придржавати се доследно Судског Пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка против извршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењу, одбачају или одбијању предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивању плаћања судских пенала, обезбеђењу заснивањем заложног права, одређивању претходне или привремене мере у извршном поступку, ненадлежности суда.
- 7) Од великих поверилаца на унапред припримљеним обрасцима једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
- 8) Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања предмета.
- 9) Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈП „Пошта Србија“ РЈ Врање.

Ради спровођења посебног програма за решавање старих предмета у извршној материји формира се тим за решавање ових предмета у саставу:

- судија **Весна Илић**, руководилац извршног одељења, руководилац тима,
- судија **Нинослав Аврамовић**, члан-уједно и заменик руководиоца тима,
- судија **Светислав Ђорђевић**, члан
- управитељ судске писарнице **Ивана Јањић**,
- шеф извршне писарнице **Валентина Станисављевић**

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2017, 05.07.2017, 05.10.2017 и 30.12.2017 године, сачини анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прати реализацију и исту са предлогом мера достави председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију програма.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали упослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Судски извршитељи су у обавези да свакодневно воде евиденцију о издатим налозима за извршење и на крају месеца достављају писани извештај о примљеним налозима и реализованим налозима руководиоцу извршног одељења судији Весни Илић.

## VIII.

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

## IX.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

Председник суда ће донети посебан Програм за решавање најстаријих предмета старости преко 4 године у материјама „К“, „П“, „П1 и П2“, а који ће бити усаглашен са годишњим програмом решавања старих предмета за 2018 годину, с тим што ће се у овом Програму одредити време решавања најстаријих предмета за сваког судију у одговарајућој материји, а саставни део Програма биће спискови предмета старијих преко 4 године као и оних који ће постати старији од 4 године до краја 2018 године.



Председник суда,  
Стојадин Стањковић